

1. NĚCO MÁLO NA ZAČÁTEK

1.1 Kdo jsme?

Jsme společnost BE 2025 s.r.o., se sídlem Štefánikova 248/32, Smíchov, 150 00 Praha 5, IČO: 06200478, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 278015 („Společnost“) a poskytujeme služby Vám, hostitelům, tedy fyzickým nebo právnickým osobám.

1.2 Na jaké služby se vztahují tyto obchodní podmínky?

Tyto obchodní podmínky („OP“) a na ně odkazující jednotlivé uzavřené smlouvy („Smlouvy“) tvoří mezi námi, a Vámi, jako hostitelem, podmínky smluvního vztahu („Podmínky“), na jejichž základě Vám mohou být z naší strany poskytovány následující služby:

- Airport Check-in,
- Airport Check-in + Domovní kniha

Dále jen („Služby“). Podmínky představují úplnou dohodu mezi námi a Vámi o poskytování Služeb.

1.3 A jak je to s Vámi?

Objednávat Služby si u nás můžete jako právnická osoba nebo fyzická osoba podnikatel, která poskytuje službu ubytování hostům.

Službu Airport Check-in včetně Administrativních povinností aktuálně poskytujeme pouze těm hostitelům, jejichž hosté přijíždějí do ČR výhradně letecky. V nejbližší době nabídneme službu bez omezení způsobu příjezdu hostů do ČR.

1.4 Právní stránka věci

Tyto všeobecné obchodní podmínky („OP“) tvoří mezi námi, tedy poskytovatelem, a Vámi, objednatelem, úplné podmínky smluvního vztahu, na jejichž základě Vám budou poskytnuty naše Služby. Právní vztahy, které nejsou výslovně upraveny těmito OP, se řídí českých právním řádem, zejména pak zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, v platném znění („Občanský zákoník“). Objednáním našich Služeb na webových stránkách www.beprague.com a splněním dalších povinností dle čl. 2.2 OP dojde k uzavření smlouvy o poskytování služeb Airport Check – in nebo Airport Check-in + Domovní kniha („Smlouva“) dle ustanovení § 1746 odst. 2 Občanského zákoníku.

2. JAK OBJEDNAT SLUŽBY A KDY DOJDE K UZAVŘENÍ SMLOUVY?

2.1 Jak učinit objednávku?

Je to jednoduché - Službu Airport Check-in a službu Airport Check-in včetně Domovní knihy si můžete objednat u nás skrze objednávkový systém na webové stránce www.bep Prague.com, tj. vyplněním objednávkového formuláře, prostřednictvím kterého se zaregistrujete a vytvoříte si svůj vlastní profil, vyberete si jeden ze tří možných balíčků Služeb, potvrdíte nám, že s těmito OP souhlasíte a zaplatíte vybraný balíček prostřednictvím platební karty. Tímto bude Smlouva uzavřena. My Vám emailem potvrdíme, že platba proběhla úspěšně, a to hned po autorizaci platby.

Po přihlášení do Vašeho profilu budete vidět kolik kreditu máte nabito, a tedy kolikrát můžete naši Službu využít. Následně Vás vyzveme, abyste vyplnil profil Vaší nemovitosti, kde uvedete ulici, orientační a popisné číslo, městskou část, obec, PSČ, poschodí a další potřebné informace, zejména jakým způsobem se může host dostat z letiště k Vaší nemovitosti („Profil nemovitosti“). My Vám pak přidělíme ID hostitele a ID nemovitosti. Pro každou Vaši nemovitost Vám bude přiděleno samostatné ID nemovitosti.

Po vytvoření Profilu nemovitosti budete vyzván, abyste specifikoval termín a další detaily příletu hosta, pro kterého chcete Službu využít. Pro každé jednotlivé využití Služby, Vám bude vygenerován samostatný kód, který Vám zašleme na Váš email. Budete si moct vybrat počet termínů poskytnutí Služby dle Vašeho kreditu. Po vyčerpání Vašeho kreditu si ho budete moct kdykoliv znovu nabít prostřednictvím možnosti koupit další Check-in. Poté Vás bude kontaktovat náš pracovník, který si s Vámi domluví místo, způsob předání klíčů a termín schůzky a sdělí Vám potřebné informace, zejména počet sad klíčů (minimálně 3 sady), které budeme potřebovat. V případě čerpání služby Airport Check-in včetně Domovní knihy Vás bude kontaktovat náš pracovník, který Vám sdělí, jaké kroky je třeba učinit, aby mohla být služba spuštěna. Naši pracovníci Vám mohou být k dispozici nejdříve do dvou hodin od objednání Služby a vyplnění Profilu nemovitosti na stánku naší společnosti umístěném na Terminálu 1, Letiště Václava Havla, příletová hala, veřejná část („Stánek na Letišti“). Jakmile budete mít vyplněný Váš Profil nemovitosti, naši pracovníci Vás budou telefonicky kontaktovat .

O předání klíčů bude sepsán předávací protokol, kterým Vám potvrdíme počet převzatých svazků klíčů od Vaší nemovitosti. Jedno vyhotovení předávacího protokolu si odnesete sebou.

2.2 Je objednávka právně závazná?

Návrhem k uzavření Smlouvy je umístění nabízených Služeb na naše webové stránky. Smlouva pak vzniká okamžikem, kdy dojde k podání Vaší objednávky a zaplacení Služeb. Podáním objednávky a zaplacením Služeb tak vzniká naše povinnost dodat Vám vybrané Služby. Potvrzení o zaplacení Služeb Vám bude vzápětí zasláno na zadaný e-mail. Tento e-mail je však již pouze informativní povahy a nemá na vznik Smlouvy vliv. Vzniklou Smlouvu (včetně

dohodnuté ceny) lze měnit nebo rušit pouze na základě naší vzájemné dohody nebo na základě zákonných důvodů.

3. KDY, JAK A ZA JAKÝCH PODMÍNEK VÁM BUDOU SLUŽBY POSKYTNUTY?

3.1 Kdy a Kde Vám Služby poskytneme?

Služby Vám můžeme poskytnout každý den od 06:00 do 00:15 hod („Provozní doba“), kdy Vaším hostům bude k dispozici na Stánku na Letišti.

4. JAKÁ JE CENA SLUŽEB A JAKÉ ZPŮSOBY PLATBY JSOU AKCEPTOVÁNY?

4.1 Jaká je cena Služeb?

Ceny jednotlivých balíčků Služeb vždy uvádíme na naší webové stránce www.beprague.com u každé varianty Služby. Ceny jsou smluvní, konečné, vždy aktuální a platné, a to po dobu, kdy jsou takto uveřejněny. Náklady na použití komunikačních prostředků na dálku nesete Vy. Konečná kalkulovaná cena po vyplnění objednávkového formuláře je již uvedena i včetně převzetí klíčů našim pracovníkem. Jako cena při uzavření Smlouvy mezi námi a Vámi platí cena uvedená u balíčku Služby v době, kdy jste si Službu objednávali.

4.2 Jak Vám vrátíme plnění?

V případě, kdy provedete úhradu za Služby a my posléze nejsme schopni zajistit dodání Služeb, či z technických důvodů nebo z důvodů vyšší moci, vrátíme Vám neprodleně plnění dohodnutým způsobem. O jakémkoliv omezení poskytování našich Služeb Vás budeme informovat neprodleně. Lhůta k vrácení vynaložených prostředků je závislá na zvoleném způsobu jejich vrácení, nesmí však překročit dobu 30 dní od okamžiku, kdy tato nemožnost vznikla.

4.3 Jaké způsoby platby jsou akceptovány?

Akceptujeme pouze platbu kartou online prostřednictvím bezpečné platební brány.

5. JAK SE HOST DOZVÍ O ZPŮSOBU PŘEDÁNÍ KLÍČŮ?

5.1 Jaké jsou Vaše povinnosti?

Při vyplňování objednávky zvolíte, zda budete instrukce o předání klíčů hostovi předávat sami, nebo jestli necháte na nás, abychom všechno potřebné zaslali hostovi emailem. Pokud budete chtít s hostem komunikovat bez nás, prosím informujte hosta, že si klíče od Vaši nemovitosti má

převzít na Stánku na Letišti a sdělte mu vygenerovaný kód rezervace, kterým se host prokáže před našimi pracovníky. Vygenerovaný kód získáte od nás při objednání služby Airport Check-in pro každého jednotlivého hosta. Prosím mějte na paměti, že v případě, že Váš host nebude znát vygenerovaný kód, bude vyzván pracovníky stánku k předložení identifikačního dokladu, aby mohli ověřit totožnost hosta. Pokud host nebude mít kód a odmítne předložit identifikační doklad k ověření totožnosti, nebudeme mu moci předat klíče od Vaší nemovitosti. Dále prosím informujte hosta, že nesmí odstranit identifikaci klíčů, kterou je označíme a že nesmí svazek klíčů zaměnit za jiný. Host je povinen vrátit svazek klíčů, které jsme mu na Stánku na letišti předali. To pro případ, že byste mu po dobu jeho pobytu u Vás poskytoval i jiné svazky klíčů. Host musí být informován, že je povinen vrátit klíče na Stánku na Letišti v Provozní době v den ukončení jeho pobytu.

Pokud nám sdělíte při vyplňování objednávky Airport Check-inu kontaktní email hosta, zašleme mu všechny instrukce potřebné k vyzvednutí klíčů a také na Vás.

Datum odjezdu hosta prosím vyplňte při objednání jednotlivé Služby. V případě, že by došlo k prodloužení nebo zkrácení pobytu hosta u Vás, nás prosím informujte o tom, že klíče budou vráceny v jiné, než předem ohlášené době.

Pokud Váš host již dopředu ví, že nebude vracet svazek klíčů osobně, informuje o této skutečnosti pracovníky stánku při vyzvedávání klíčů. Pokud se dozvíte o změně způsobu vrácení klíčů až v průběhu pobytu hosta, informujte nás o tom dodatečně. Díky tomu budeme vědět, že je vše v pořádku a že klíče v den odjezdu hosta k nám do Stánku na Letišti nedorazí. Zároveň jste v takovém případě odpovědní za následné doručení hostem nevráceného svazku klíčů k nám do Stánku na Letišti, a to v takové lhůtě, aby tím nebyl ohrožen Check-in Vašeho dalšího hosta na letišti.

Pokud čerpáte službu Airport Check-in včetně Domovní knihy, informujte, prosím, své hosty o tom, že hlášení hostů na Cizinecké policii **je v ČR zákonnou povinností hostitele**. Můžete jim například zaslat následující sdělení a odkaz na platný zákon v AJ.

“Registering at the Foreign Police Department is an obligatory for any foreign person staying in private accommodation such as Airbnb, etc., pursuant to Act No. 326/1999 Coll., on the Residence of Foreign Nationals in the Territory of the Czech Republic https://ec.europa.eu/anti-trafficking/sites/antitrafficking/files/act_no_326_on_residence_of_foreign_nationals_en_1.pdf “

Společnost na základě Smlouvy v nezbytné míře dále zpracovává osobní údaje Vašich hostů, přičemž vůči nim vystupuje jako zpracovatel osobních údajů a správcem osobních údajů jste Vy, jako hostitel. Informační povinnost o zpracování osobních údajů vůči hostům proto plníte Vy.

V souladu s čl. 28 nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů („GDPR“), je proto nutné upravit vzájemná práva a povinnosti při zpracování osobních údajů hostů:

- a) Společnost není oprávněna do zpracování osobních údajů zapojit žádného dalšího zpracovatele bez Vašeho předchozího konkrétního souhlasu. Ke dni uzavření Smlouvy souhlasíte s tím, že osobní údaje hostů zpracovávají pro Společnost subjekty, kteří technicky zajišťují fungování aplikace Airport Check-in včetně Domovní knihy.
- b) Společnost se zavazuje zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu stanoveném Smlouvou, případně na základě Vašich doložených pokynů;
- c) Společnost je povinna zajistit, že všechny osoby oprávněné pro ni zpracovávat osobní údaje se zavázaly k povinnosti mlčenlivosti, případně se na ně vztahuje zákonná povinnost mlčenlivosti; a
- d) Společnost se zavazuje přijmout taková technická, organizační a jiná potřebná opatření, spočívající např. v šifrování, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití;

Společnost je dále povinna:

- a) poskytnout Vám součinnost při plnění správcových povinností, zejm. povinností správce reagovat na žádosti o výkon práv subjektů údajů;
- b) poskytnout Vám součinnost a být nápomocna při zajišťování povinností zabezpečit osobní údaje, ohlásit případy porušení zabezpečení osobních údajů Úřadu pro ochranu osobních údajů, oznámit případy porušení zabezpečení osobních údajů subjektům údajů, provést posouzení vlivu na ochranu osobních údajů;
- c) vrátit Vám po skončení zpracování osobních údajů všechny osobní údaje, pokud právní předpis nestanoví jinak; a
- d) poskytnout Vám veškeré informace potřebné k doložení splnění povinností uvedených v tomto článku a umožnit Vám kontrolu zákonnosti zpracování osobních údajů, pokud to neodporuje právnímu předpisu.

5.2 Jaké jsou naše povinnosti?

Vámi svěřené klíče označíme neprodleně po jejich převzetí jedinečnou identifikací obsahující kód, prostřednictvím kterého bude zaznamenáno, jestli se klíče nacházejí u hosta nebo u nás. Tak Vám budeme schopni kdykoliv poskytnout informaci, kdo má Vaše klíče momentálně v dispozici. Klíče jsou anonymizované, tzn. že klíč neobsahuje údaj o adrese Vaší nemovitosti, a proto se nemusíte bát neoprávněného užití klíčů. Dbáme na bezpečnost, a proto klíče uchováváme v našich uzamykatelných prostorách, které obsluhují naši vyškolení pracovníci, bez nutnosti zapojení dalších třetích stran jako např. kaváren atd. K nakládání s klíči dochází jen na základě a v souladu s Vašimi instrukcemi.

Klíče od Vaší nemovitosti předáme hostu, jakmile se prokáže vygenerovaným kódem. Naši pracovníci mu sdělí, jakým způsobem se může do Vaší nemovitosti dopravit a veškeré bližší instrukce ohledně nemovitosti (například podlaží, označení budovy). Pro případné neočekávané

situace mu pracovníci poskytnou telefonní číslo na helplinku, na kterou se bude moct během Provozní doby v případě potřeby obrátit. Nakonec ho naši pracovníci upozorní, že klíče musí vrátit v den ukončení pobytu na náš Stánek na Letišti, pokud nebyl zvolen jiný způsob vrácení klíčů.

Jestliže se rozhodnete pro službu Airport Check-in + Domovní kniha, budeme Vás kontaktovat s žádostí o udělení plné moci BePrague ve všech záležitostech při jednání s úřady, orgány státní správy a orgány místní samosprávy, které se týkají hlášení pobytu cizinců, hrazení lázeňského nebo rekreačního poplatku. Pokud s krátkodobými pronájemy teprve začínáte, vytvoříme registraci Vaší nemovitosti u příslušných úřadů za Vás. Pokud jste se v minulosti již u příslušných úřadů registrovali sami, požádáme Vás o předání registračních údajů. Jakmile budeme mít k dispozici Vaše registrační údaje, budeme plnit Vaše zákonné povinnosti v souladu se Zákonem č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky a o změně některých zákonů za Vás. Pro účely plnění požadavků Zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů, a obecně závaznou vyhláškou č. 27/2003 Sb. hl. m. Prahy placení poplatku za lázeňský nebo rekreační pobyt příslušné městské části za Vás povedeme evidenci Vašich hostů s výpočtem částky k úhradě, kterou budeme pravidelně reportovat příslušné městské části. Vám budeme každý měsíc zasílat vyplněný příkaz k úhradě k zaplacení poplatků za Vaše hosty.

6. JAK SE DOZVÍTE VY, ŽE VŠE PROBĚHLO V POŘÁDKU?

6.1 Jak Vás budeme informovat?

O úspěšném předání a převzetí klíčů Vás budeme informovat prostřednictvím emailu bezprostředně po jejich převzetí. Na vyžádání Vám zašleme Vaši Knihu hostů s informacemi o hlášení na Cizineckou policii.

7. JAKOU NESEME ODPOVĚDNOST?

7.1 Co v případě, že dojde ke ztrátě nebo zničení klíčů? Naše Společnost neodpovídá za jednání hosta a v případě, že Váš host ztratí nebo zničí klíče, nejsme povinni Vám nahradit újmu, která Vám tímto jednáním hosta může vzniknout.

V případě, že by došlo ke ztrátě klíčů našimi pracovníky, samozřejmě Vám naše Společnost veškerou újmu způsobenou Společností nahradí. Lhůta k náhradě újmy záleží na dohodnutém způsobu náhrady, nicméně lhůta nesmí překročit dobu 60 dní od okamžiku, kdy tato újma byla způsobená.

V případě, že Váš host odmítne poskytnout údaje nutné pro splnění zákonných povinností, i když bude o jejich existenci řádně poučen, budeme muset postupovat v souladu se zákonnými požadavky a tuto skutečnost nahlásíme Cizinecké policii.

8. JAKOU NESETE ODPOVĚDNOST?

8.1 Co v případě, že dojde k poškození, zničení nebo ztrátě identifikace klíčů?

V případě, že Váš host poškodí, zničí nebo ztratí identifikaci klíčů budete odpovídat za jeho jednání a jste nám povinni nahradit újmu nám tím způsobenou.

8.2 Co v případě, že dojde k poškození Vaší nemovitosti?

Pro vyloučení všech pochybností Vás upozorňujeme, že neneseme žádnou odpovědnost za újmu způsobenou Vaším hostem ve Vaší nemovitosti. Naši pracovníci budou klíče jen odevzdávat a přebírat na Stánku na Letišti.

9. JAKÉ MÁTE POVINNOSTI VŮČI NÁM?

9.1 Kolik klíčů nám musíte předat?

Abychom Vám mohli efektivně a bez omezení poskytovat Služby, je potřebné nám předat tři svazky klíčů. Převzetí všech svazků klíčů Vám naši pracovníci potvrdí předávacím protokolem.

Pokud budete chtít využívat službu Airport Check-in rozšířenou o Domovní knihu, je potřeba, abyste nám udělili plnou moc pro zastupování při plnění Vašich zákonných povinností na Cizinecké policii a také u příslušného městského úřadu.

Pokud budete od nás v rámci služby Airport Check-in rozšířené o Administrativní povinnosti požadovat, abychom zároveň Vaše ubytovací zařízení registrovali u příslušných úřadů, můžete službu vypovědět nejdříve po uplynutí 6 měsíců od jejího založení.

9.2 O čem nás musíte informovat?

V případě, že dojde ke změně Vašich údajů, musíte nás kontaktovat neprodleně, a to buď prostřednictvím helplinky nebo prostřednictvím emailu. V případě nesplnění této povinnosti Vám Společnost nebude odpovídat za případnou újmu způsobenou v důsledku nesplnění této povinnosti.

9.3 Co musím udělat v případě, že vyměním zámky?

O jakékoliv výměně zámku od nemovitosti nás musíte informovat a předat našim pracovníkům nové klíče. V případě, že nás o výměně zámků neinformujete a z tohoto důvodu nebudou hostovi předány nové klíče, neneseme žádnou odpovědnost za případnou újmu a nemáte nárok na vrácení peněz za zaplacenou Službu.

10. JAK BUDE NAKLÁDÁNO S VAŠIMI OSOBNÍMI ÚDAJI?

10.1 Čím se nakládání s Vašimi osobními údaji řídí?

V případě, že Smlouvu s námi uzavře fyzická osoba, řídí se zpracování osobních údajů GDPR, my v tomto vztahu a při zpracování osobních údajů vystupujeme jako správce osobních údajů ve smyslu čl. 4 odst. 6 GDPR. Kontaktovat nás ohledně ochrany osobních údajů včetně uplatnění veškerých práv, lze též na emailové adrese manage@beprague.com a dále na tel. 777 445 888, a to kdykoliv v Provozní době.

10.2 Účel zpracování osobních údajů

Osobní údaje budeme zpracovávat pouze za účely, které jsou v souladu s GDPR, a to:

- a) Uzavření a splnění Smlouvy;
- b) Daňová a účetní agenda;
- c) Náš oprávněný zájem, který spočívá zejména v:
 - (i) Ochraně a obraně našich oprávněných zájmů;
 - (ii) Zasílání nabídek a marketingových sdělení, jako jsou informace o naší činnosti, novinky apod.;
 - (iii) Zkvalitnění našich služeb;
 - (iv) Přehled a řízení našeho vztahu se smluvními partnery.

V případě využívání elektronických prostředků při komunikaci samozřejmě dodržíme veškeré zákonné požadavky, zejména ty dle zákona č. 480/2004 Sb., o některých službách informační společnosti, v platném znění.

10.3 Právním základem zpracování osobních údajů je tedy nezbytnost pro splnění Smlouvy, naše zákonná povinnost (daňová a účetní agenda), a výše uvedený oprávněný zájem. Ke zpracování osobních údajů tedy dochází podle čl. 6 odst. 1 písm. b), c) a f) GDPR.

10.4 Rozsah zpracovávaných osobních údajů

Zpracování se týká osobních údajů, které od Vás získáme v souvislosti s plněním Smlouvy. Jedná se zejména, nikoliv však výlučně o identifikační údaje (jméno, příjmení, adresa pobytu, adresa nemovitosti a další údaje) a kontaktní údaje (emailová adresa, telefonní číslo).

10.5 Doba zpracování osobních údajů

Osobní údaje získané v souvislosti s plněním Smlouvy budou zpracovávány po dobu nezbytně nutnou pro naplnění Účelu zpracování, tj. vždy minimálně po dobu trvání Smlouvy, a dále pak po dobu, po kterou je správce povinen/oprávněn ty které údaje uchovávat podle obecně závazných právních předpisů.

10.6 Způsob zpracování osobních údajů

Zpracování osobních údajů probíhá manuálně i automatizovaně v elektronických informačních systémech, a to v elektronické nebo listinné podobě, vždy při vysokém technickém, organizačním a personálním zabezpečení a v souladu s GDPR. Všechny osoby, které přicházejí ze své pracovní pozice (nebo v rámci smluvně převzatých povinností) do kontaktu s osobními údaji, jsou proškoleny a vázány povinností mlčenlivosti.

Zpracování provádějí naši pracovníci a dále též třetí osoby, kteří nám poskytují zejména IT, účetní, právní či daňové služby, a to vždy na základě příslušné smlouvy o zpracování osobních údajů. Příjemci osobních údajů jsou též orgány státní správy v zákonném rozsahu.

10.7 Vaše práva při zpracování osobních údajů

Máte veškerá práva přiznaná GDPR a dalšími obecně závaznými právními předpisy, tedy:

- a) právo na informace o zpracování svých osobních údajů;
- b) právo přístupu ke svým osobním údajům;
- c) právo požadovat opravu, výmaz, omezení zpracování osobních údajů;
- d) právo vznést námitku proti zpracování svých osobních údajů;
- e) právo na získání svých osobních údajů (na jejich přenositelnost);
- f) právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů.

Jste oprávněn uplatnit svá práva ve vztahu k nám využitím též kontaktních údajů uvedených v čl. 10.1. těchto OP.

10.8 Je poskytování osobních údajů dobrovolné?

Poskytnutí osobních údajů je dobrovolné, založené na smluvním požadavku, nicméně jejich neposkytnutí znamená překážku pro uzavření Smlouvy. Zpracování osobních údajů pro účely uzavření Smlouvy je nezbytné, tj. bez poskytnutí uvedených osobních údajů pro tyto účely nelze Smlouvu uzavřít.

11. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

11.1 Co se stane v případě, že budou některá ustanovení shledána neplatnými?

V případě, že kterékoliv ustanovení Smlouvy a/nebo OP je nebo se stane či bude shledáno neplatným nebo nevymahatelným, neovlivní to (v nejvyšším rozsahu povoleném právními předpisy) platnost a vymahatelnost zbývajících ustanovení Smlouvy a/nebo OP. Smluvní strany se v takových případech zavazují nahradit neplatné či nevymahatelné ustanovení ustanovením platným a vymahatelným, které bude mít do nejvyšší míry stejný a právními předpisy přípustný význam a účinek, jako byl záměr ustanovení, jež má být nahrazeno.

11.2 Jaké jsou Vaše další závazky?

Umožníte nám plnění povinností v souladu se Smlouvou, k čemuž vyvinete veškerou potřebnou součinnost. Dále se zavazujete uhradit veškeré náklady nám vzniklé rozesíláním upomínek a náklady spojené s vymáháním případných pohledávek.

11.3 Můžeme postoupit pohledávku ze smlouvy?

Berete na vědomí, že jsme oprávněni postoupit svou pohledávku ze Smlouvy na třetí osobu.

11.4 Jak budou řešeny spory ze Smlouvy mezi námi a Vámi?

Strany se zavazují, že vynaloží maximální úsilí na smírné řešení veškerých sporů vzešlých ze Smlouvy a/nebo OP nebo v souvislosti s nimi.

Smluvní strany se podle zákona č. 216/1994 Sb. o rozhodčím řízení, ve znění pozdějších předpisů, výslovně dohodly na tom, že veškeré majetkové spory z této Smlouvy, jakož i spory, které by v budoucnu vznikly z právního vztahu založeného touto Smlouvou, s výjimkou sporů vzniklých v souvislosti s exekucí a sporů vyvolaných insolvenčním řízením, pokud nebudou vyřešeny vzájemnou dohodou, je oprávněn rozhodovat podle právního řádu České republiky Rozhodčí soud při Hospodářské komoře a Agrární komoře České republiky.

Z právní opatrnosti tímto smluvní strany prohlašují, pro případy kontraktace s mezinárodním prvkem pro jakékoliv případy sporů (s výjimkou sporů, u nichž je dána výlučná pravomoc rozhodce a/nebo v souvislosti s nimi) či po případy, v nichž by bylo pravomocným rozhodnutím soudu shledáno, že zde není dána pravomoc rozhodce dle tohoto článku OP, že v souladu s čl. 23 Nařízení Rady (ES) č. 44/2001 ze dne 22. prosince 2000, o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech, sjednávající výlučnou příslušnost Městského soudu v Praze pro rozhodování veškerých budoucích sporů ze Smlouvy a/nebo OP a/nebo v souvislosti s nimi. Taktéž smluvní strany tímto zakládají pro veškeré spory v souvislosti se Smlouvou a OP (s výjimkou sporů, u nichž je dána výlučná pravomoc rozhodce a/nebo v souvislosti s nimi) výlučnou pravomoc Městského soudu v Praze.

11.5 V jakém jazyce je uzavírána Smlouva?

Tyto OP jsou vyhotoveny v českém jazyce, přičemž Smlouvu je taktéž uzavřena v českém jazyce.

11.6 Kdy nabývají tyto OP platnosti a účinnosti?

Tyto OP nabývají platnosti a účinnosti dne 15. května 2018 a jsou k dispozici taktéž na našich internetových stránkách www.beprague.com. Tyto OP jsme oprávněni kdykoliv změnit. OP pak pozbývají platnosti a účinnosti dnem nabytí účinnosti OP pozdějších.

11.7 Jakým právem se řídí tyto OP?

Vzájemný závazkový vztah smluvních stran se řídí právním řádem České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, v platném znění. Pro účely kontraktace s mezinárodním prvkem tímto v souladu s čl. III. nařízení č. 593/2008 o právu rozhodném pro smluvní závazkové vztahy, přijatého Evropským parlamentem a Radou Evropské unie dne 17. června 2008, že zvolily rozhodným právem pro Smlouvu a tyto OP právo české.

11.8 Vaše prohlášení

Podáním objednávky potvrzujete, že jste se seznámili s těmito OP, a že s nimi souhlasíte. Na tyto OP jste byli dostatečným způsobem před vlastním uskutečněním objednávky upozorněni a máte možnost se s nimi seznámit